



CONCURSO CN-04-2022

La Dirección de Gestión Humana invita a las personas interesadas a participar en el presente proceso selectivo interno (por antecedentes) para nombramiento en propiedad en las siguientes clases de puestos adscritos al Organismo de Investigación Judicial:

CLASE DE PUESTO	OFICINA	UBICACIÓN	N° PUESTO
INVESTIGADOR (A) 2 (1)	DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL (2)	DELEGACIÓN REGIONAL DE LIMÓN	23238 350268
		SECCIÓN DE CRIMEN ORGANIZADO	377389 377392
		SECCIÓN DE INSPECCIONES OCULARES Y RECOLECCIÓN DE INDICIOS	54102
		DELEGACIÓN REGIONAL DE POCOCÍ Y GUÁCIMO	23372
		SECCIÓN DELITOS CONTRA LA INTEGRIDAD FÍSICA, TRATA Y TRÁFICO DE PERSONAS	96412 103739 100991
		SUBDELEGACIÓN REGIONAL SIQUIRRES	112371
		SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN, DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	382161 382162 382163 382164 382165 382166 382167 382168 382169 382170 382171 382172 382174 382175
		DELEGACIÓN REGIONAL DE HEREDIA	56549 103219



		SECCIÓN DE HURTOS	6521
		SECCIÓN ROBO DE VEHÍCULOS	6517
		OFICINA CENTRAL NACIONAL DE INTERPOL-SAN JOSÉ	363858
		DELEGACIÓN REGIONAL DE PUNTARENAS	23202 24544
		UNIDAD REGIONAL LOS CHILES	15499
JEFE DE INVESTIGACIÓN 1	DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL ⁽²⁾	SECCIÓN ROBO DE VEHÍCULOS	373994
		SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN, DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	382144
JEFE DE INVESTIGACIÓN 3	DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL ⁽²⁾	OFICINA DE ASUNTOS INTERNOS	43171
		DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES CRIMINALES	96435 113587
OFICIAL DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL ⁽²⁾	SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN, DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	382158 382159 382160
		SECCIÓN DE CRIMEN ORGANIZADO	351677
		SECCIÓN ESTUPEFACIENTES	95374 109816
		DELEGACIÓN REGIONAL DE ALAJUELA	15455
		SUBDELEGACIÓN REGIONAL DE SANTA CRUZ	351869
		UNIDAD DE ANTECEDENTES	48374
ANALISTA EN CRIMINOLOGÍA	UNIDAD DE ANÁLISIS CRIMINAL	UNIDAD DE ANÁLISIS CRIMINAL	55520
OFICIAL INTERVENCIÓN TÁCTICA	SERVICIO ESPECIAL DE RESPUESTA TÁCTICA (SERT)	SERVICIO ESPECIAL DE RESPUESTA TÁCTICA (SERT)	351664 351671



INVESTIGADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO	UNIDAD DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN POLICIAL	UNIDAD DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN POLICIAL	363894
			363907
			363914

- (1) *Según lo estipulado en la circular N° 30-DG-2014, es deber del personal de investigación laborar en forma exclusiva para el Poder Judicial. (“... cuando se aprobó el Reglamento para el reconocimiento de la bonificación por exclusividad policial lo fue con la intención de que los servidores que se hacen merecedores de este estipendio se dediquen de manera exclusiva a prestar sus servicios al Poder Judicial.”)*
- (2) *Los puestos adscritos a la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial serán destacados de acuerdo con las necesidades que surjan en las distintas oficinas y localidades a nivel nacional, según acuerdo del Consejo Superior Sesión N° 40-14 del 02/05/14, art. XXIII.*

I. REQUISITOS

(Definidos en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos y Perfiles Competenciales del Poder Judicial)

INVESTIGADOR (A) 2

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día
- Requiere un mínimo de seis meses de experiencia en labores de investigación criminológica.

JEFE (A) DE INVESTIGACIÓN 1

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Bachiller universitario en una de las disciplinas académicas de las Ciencias Criminológicas, Criminología o Derecho ^(*)
- Incorporación al Colegio Profesional respectivo cuando la ley así lo establezca para el ejercicio del cargo profesional y estar habilitado/a para el ejercicio de la respectiva profesión ⁽³⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal



- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día
- Requiere un mínimo de dos años de experiencia en labores de investigación criminológica
- Requiere un mínimo de seis meses de experiencia en supervisión de labores en investigación criminológica

() Preferiblemente en el área de las Ciencias Criminológicas, salvo disposición de ley expresa en contrario, según acuerdo de Corte Plena en sesión del 25-02-02, artículo XXXII*

JEFE DE INVESTIGACIÓN 3

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Licenciatura universitaria en una de las disciplinas académicas de las Ciencias Criminológicas, Criminología o Derecho ^(*)
- Incorporación al Colegio Profesional respectivo cuando la ley así lo establezca para el ejercicio del cargo profesional y estar habilitado/a para el ejercicio de la respectiva profesión ⁽³⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día
- Requiere un mínimo de tres años de experiencia en labores de investigación criminológica
- Requiere un mínimo de dos años de experiencia en supervisión de labores en investigación criminológica.

() Preferiblemente en el área de las Ciencias Criminológicas, salvo disposición de ley expresa en contrario, según acuerdo de Corte Plena en sesión del 25-02-02, artículo XXXII*

OFICIAL (A) DE INVESTIGACIÓN

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Bachiller universitario en una de las disciplinas académicas de las Ciencias Criminológicas, Criminología ó Derecho ^(*)



- Incorporación al Colegio Profesional respectivo cuando la ley así lo establezca para el ejercicio del cargo profesional y estar habilitado/a para el ejercicio de la respectiva profesión ⁽³⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día
- Requiere un mínimo de un año de experiencia en labores de investigación criminológica

() Preferiblemente en el área de las Ciencias Criminológicas, salvo disposición de ley expresa en contrario, según acuerdo de Corte Plena en sesión del 25-02-02, artículo XXXII*

ANALISTA EN CRIMINOLOGÍA

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Licenciatura en una de las disciplinas académicas de las Ciencias Criminológicas, Criminología ó Derecho ^(*)
- Incorporación al Colegio Profesional respectivo cuando la ley así lo establezca para el ejercicio del cargo profesional y estar habilitado/a para el ejercicio de la respectiva profesión ⁽³⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día
- Requiere un mínimo de dos años de experiencia en labores de análisis criminal

() Preferiblemente en el área de las Ciencias Criminológicas, salvo disposición de ley expresa en contrario, según acuerdo de Corte Plena en sesión del 25-02-02, artículo XXXII*

OFICIAL (A) DE INTERVENCIÓN TÁCTICA

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B-1 al día



- Requiere un mínimo de dos años de experiencia en labores de investigación criminológica

INVESTIGADOR (A) DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO

- Cédula de identidad ⁽¹⁾
- Bachiller en Educación Media ⁽²⁾
- Haber aprobado el curso básico de investigación criminal
- Carné de portación de armas de fuego debidamente registradas por el Organismo de Investigación Judicial, vigente
- Licencia de conducir B1 al día
- Licencia de conducir A-2 al día, cuando el puesto así lo exija
- Requiere un mínimo de dos años de experiencia en labores de investigación criminológica

NOTAS IMPORTANTES CON RESPECTO A LOS REQUISITOS

⁽¹⁾ **Documento de identificación** por ambos lados y legible. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones (artículos 95 y 96) quedará desestimada la persona que no presente su documento de identificación o quien no lo tenga actualizado en su expediente.

En caso de personas extranjeras el DIMEX debe indicar "Residente permanente-libre de condición", según establece la Dirección General de Migración y Extranjería.

⁽²⁾ Si el **título de bachillerato** fue obtenido en el extranjero debe estar convalidado ante el Ministerio de Educación Pública (Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad), según lo establece el Decreto Ejecutivo 38170-MEP.

⁽³⁾ La persona que se encuentre **suspendida en el Colegio Profesional** al finalizar el período de inscripción será desestimada.

II. CONDICIONES DE INTERÉS

2.1 Procedimiento de selección

El presente concurso denominado "*por antecedentes*" se tramita en concordancia con lo establecido en el Estatuto de Servicio Judicial (Capítulo VI- Selección de Personal). De acuerdo con su naturaleza, una vez finalizado el período de inscripción la Unidad de Llenado de Vacantes generará las nóminas (listas) de personas inscritas y las remitirá a



las oficinas correspondientes para la selección por parte de las respectivas jefaturas tal como se lo faculta la ley.

De ahí que, en atención a los principios de eficiencia administrativa, celeridad y continuidad del servicio público, se realizará una minuciosa comprobación del cumplimiento de la totalidad de requisitos únicamente a cada una de las personas propuestas en propiedad, quienes posteriormente deberán someterse a una investigación de antecedentes según se explica más adelante.

Finalmente, la propuesta se elevará al Consejo Superior para dar por ratificado el nombramiento.

2.2 Acreditación de requisitos y actualización del expediente personal de GH en Línea

Es responsabilidad de cada **persona servidora judicial activa** al momento de inscribirse en un proceso de selección, verificar que los documentos que acrediten el **cumplimiento de los requisitos** se encuentren al día en su expediente personal (previo a la fecha de cierre). **No se deben remitir atestados duplicados.**

Para verificar si cuenta con los atestados necesarios para participar, deberá ingresar a la plataforma **GH en Línea**, en el módulo **Su consulta (Expediente personal)** y constatar que cuenta con los atestados, incluyendo el título de bachiller en educación media (aun cuando tenga un título profesional).

Del mismo modo, deberá corroborar que **otros documentos como la cédula, la licencia de conducir, el carnet de incorporación, entre otros, se encuentren legibles y vigentes en dicho expediente.** De no ser así su participación podría desestimarse.

Asimismo, deberá mantener al día su información personal en el módulo denominado **"Actualización de datos Personales"**, ubicado también en la plataforma GH en Línea dentro del módulo **"Su consulta"**.

Como parte de la acreditación de requisitos, en caso de que cuente con **experiencia externa al Poder Judicial** (en labores estrictamente relacionadas con el puesto, y no registre en su expediente las respectivas constancias de tiempo servido, deberá presentarlas y verificar que se indique la siguiente información: fecha de ingreso y de



salida, cargo ocupado, requisitos, funciones desempeñadas, si tuvo permisos sin goce de salario y motivo de salida (artículo 35 del Código de Trabajo).

Si durante el periodo de inscripción requiere **sustituir documentos vencidos o adjuntar nuevos**, deberá remitirlos vía correo electrónico (formato pdf) al Archivo Central de Gestión Humana: sduranc@poder-judicial.go.cr (Archivo-Depto.-Gestión Humana – Set Durán Carrión) para que se incorporen en su momento a su expediente electrónico, y copiar al correo vguzmanm@Poder-Judicial.go.cr para la revisión de requisitos correspondiente a este proceso.

2.3 Conflictos de interés

Al participar en este proceso selectivo, la persona oferente da fe de que conoce los alcances del Reglamento denominado “Regulación para la prevención, identificación y la gestión adecuada de los conflictos de interés en el Poder Judicial”, mediante el cual toda persona empleada judicial activa o de nuevo ingreso se obliga a cumplir las funciones que le confiere la ley, acatando los deberes de imparcialidad y probidad que orienten la satisfacción del interés público, es decir, con rectitud, buena fe y en estricto apego a la legalidad. (Acuerdo de Corte Plena, sesión N°14-19 del 1 de abril de 2019, artículo XIII).

Dicho reglamento puede ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://nexuspj.poder-judicial.go.cr/document/avi-1-0003-6250>

2.4 Esquema de vacunación contra la COVID-19

La Circular N°239-2021 de la Secretaría General de la Corte (en cumplimiento con el decreto ejecutivo N° 43249-S) establece lo siguiente:

“VIII.- Disponer la obligación de estar vacunado contra la COVID-19, para las personas que deseen ingresar a laborar al Poder Judicial, así como si desea realizar funciones como meritorios, practicantes o pasantes, a partir de la eficacia del presente acuerdo, para lo cual, cada persona deberá cumplir con lo establecido en el punto III de este acuerdo.”

A su vez, el punto III de dicha directriz señala:

III.- Comunicar a todas las personas servidoras del Poder Judicial, respecto a la obligación de informar al Servicio de Salud del Poder Judicial sobre el estado de su esquema de vacunación contra la COVID-19, es decir, si se encuentran vacunadas, tiene pendiente la aplicación de la vacuna o si posee contraindicación médica. Lo anterior, a más tardar el 22 de noviembre de 2021, por los medios que oportunamente le serán indicados por la Dirección de Gestión Humana.



Finalmente, el Consejo Superior del Poder Judicial en sesión No. 18-2022 celebrada el 03 de marzo de 2022, artículo XXXVI, dispuso la **obligatoriedad** para todas las personas servidoras del Poder Judicial y del sector público de **estar debidamente vacunadas con la tercera dosis contra el COVID-19** (Circular N°48-2022 de la Secretaría de la Corte).

Por lo anterior se le informa que tanto el personal judicial como las personas oferentes externas a la Institución, están en la obligación de validar lo correspondiente al momento de ingresar su inscripción por medio de la oferta de servicios electrónica, la cual contiene un módulo exclusivo para registrar los datos relacionados con dicha vacunación, aceptar las condiciones y declarar bajo juramento la validez de la información que consigne.

Si lo desea, a través del siguiente enlace podrá acceder al decreto ejecutivo N°43249-S: <https://www.mtss.go.cr/elministerio/despacho/covid-19-mtss/archivos/legislacion/decreto%20%2043249-S.pdf>

2.5 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas

De conformidad con lo establecido por Corte Plena en sesión 10-2020 (02 de marzo del 2020, artículo VIII) se aplicará el Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas N° 9635, en las condiciones, términos y plazos establecidos en dicha norma, para la totalidad de las personas funcionarias del Poder Judicial.

Es decir, que cualquier incentivo o compensación existente a la entrada en vigencia de esta ley que esté expresado en términos porcentuales, su cálculo a futuro será un monto nominal fijo, resultante de la aplicación del porcentaje definido para el componente al salario base del segundo semestre del 2018, a excepción del componente de Dedicación Exclusiva y Prohibición, según se dispone en los artículos 4, 5, 9 y 10 del Reglamento de la Ley 9635.

Por su parte, la Dirección Jurídica del Poder Judicial mediante oficio DJ-C-666-2020 de fecha 7 de octubre de 2020, analizó los alcances de los artículos 14 y 15 de la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N°8422, así como la reforma a dicho artículo 15 con motivo del título III de la ley 9635, quien en lo que interesa para este concurso concluyó lo siguiente:

g. "Cualquier persona que antes del 04 de diciembre de 2018 haya ocupado algún puesto cubierto por cualquier régimen de prohibición -v.g. impuesto por ley- y que por la misma



norma u otra de rango similar se validara la compensación respectiva y tenga una continuidad en la prestación de servicios, ha de reconocérsele los porcentajes previos a ese título, cuando ocupe algún cargo de los indicados en el artículo 14 de la Ley 8422.

h. Ninguna persona servidora judicial, podrá ser acreedora de los porcentajes establecidos para la compensación por la prohibición previstos antes del 04 de diciembre de 2018, si previo a esa fecha nunca ocupó algún cargo que por ley se exigiera ese régimen y se facultara el pago de la limitación. Por lo que, si por primera vez después del 04 de diciembre de 2018 alguna persona ocupa un cargo en los que dentro de las exigencias legales se plantee la prohibición y de ser validado también el pago de la compensación, deberá cancelársele los porcentajes establecidos en el título III de la Ley 9635.”

En el siguiente enlace podrá consultar el texto completo de la Ley 9635:

https://www.hacienda.go.cr/docs/5c07dd2965e11_ALCA202_04_12_2018.pdf

2.6 Liquidación de derechos de vacaciones de otras instituciones

Según acuerdo del Consejo Superior tomado en sesión N° 109-12, celebrada el 18 de diciembre de 2012, artículo LXXV, las personas que ingresen a este Poder de la República y hayan laborado con anterioridad en otras instituciones estatales, deberán haber liquidado con sus patronos los derechos de vacaciones que les correspondían, dado que a partir del 01 de enero de 2013 se otorgan únicamente las vacaciones correspondientes al tiempo laborado en el Poder Judicial.

2.7 Régimen jubilatorio y reconocimiento de tiempo servido

El Poder Judicial tiene un régimen jubilatorio propio y para reconocer de tiempo servido de otras instituciones del Estado, la Ley Orgánica del Poder Judicial en el artículo 226 establece que debe determinarse la diferencia entre lo cotizado en otros regímenes en relación con el Poder Judicial.

Estas cuotas deben actualizarse al valor presente por el índice de precios al consumidor (IPC), definido por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

Además, la persona interesada deberá cancelar el rendimiento real promedio que se haya obtenido sobre las sumas trasladadas, de haberlas invertido el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial durante el período reconocido.



2.8 Estudio sociolaboral y de antecedentes

La Dirección de Gestión Humana realizará un estudio sociolaboral y de antecedentes a las personas propuestas para ser nombradas, de conformidad con el artículo 12 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y 18 del Estatuto de Servicio Judicial, así como en atención a los acuerdos de Corte Plena N° 55-14, artículo XVIII y N° 30-17, artículo III, para constatar su idoneidad ética y aptitud moral.

2.9 Notificaciones por medio de correo electrónico

Para este proceso se utilizará como principal medio de comunicación el correo electrónico.

Todas las notificaciones respecto a resultados de revisión documental, fechas de entrevista y cualquier comunicación de interés, serán realizadas únicamente por esta vía, por lo que es obligación de la persona verificar que sea el correcto y que exista espacio suficiente en su buzón de correo, pues según lo establecen los artículos 4 y 5 del Manual de Procedimientos de las Comunicaciones por Medios Electrónicos de las Oficinas Judiciales, la comunicación se dará por notificada una vez que se haya comprobado el ingreso del documento en el buzón de la persona destinataria, lo que eximirá de toda responsabilidad a la Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial.

(Consejo Superior, sesión N° 12-12 del 14 de febrero de 2012, artículo XL. Ley de Notificaciones Judiciales, artículo 11. Circular N° 174-2019 de la Secretaría General de la Corte)

Cualquier cambio que se realice en la dirección electrónica señalada para notificaciones deberá comunicarse a la Sección de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Gestión Humana, al correo electrónico reclutamiento@poder-judicial.go.cr

2.10 Conforme la necesidad institucional, las personas nombradas a raíz de este proceso, podrán estar sujetas a laborar en horarios alternos o bajo la modalidad de teletrabajo si así lo dispone la Institución, prestar sus servicios cuando sean requeridos, o bien, estar sujetos a cambios en la ubicación de la plaza (entre despachos o Circuitos a nivel nacional).

2.11 Se insta a las mujeres a participar en este proceso (sesión Corte Plena N° 03-13, del 21 de enero de 2013, artículo XXVIII).



III. INSCRIPCIONES

3.1 La persona interesada que cumpla con todos los requisitos antes de la fecha de cierre, podrá inscribirse ingresando a la **plataforma GH-EN LÍNEA**, para lo cual es necesario registrar su usuario y contraseña o crear uno si no lo tiene (ver instrucciones más abajo).

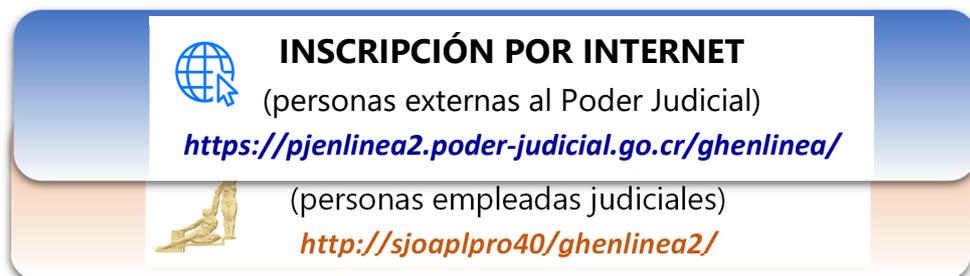


Tal como se muestra en la imagen anterior, una vez que ingrese a esta plataforma deberá escoger la opción de “Trámites”, luego “Concursos y Convocatorias”; y presionar el siguiente botón:

Ingresar Concursos activos

Posteriormente selecciona el número de este concurso y podrá realizar el proceso de inscripción completando la OFERTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICA.

Para **ingresar a la plataforma GH-EN LÍNEA** puede seguir el siguiente enlace, según corresponda:



Una vez que haya completado dicho registro electrónico para este concurso, el sistema generará un “comprobante de inscripción” que se le recomienda conservar.



Asimismo, se le solicita revisar previamente la “*guía de ingreso a GH en línea*” a fin de que pueda conocer el **procedimiento para registrar un usuario y contraseña** en dicha plataforma, y pueda inscribirse en este y en futuros concursos o convocatorias del Poder Judicial:

Guía para inscripción electrónica (GH en línea)

<https://ghreclutamientoyseleccion.poder-judicial.go.cr/index.php/otrainfo>

En caso de tener problemas con la contraseña o el usuario deba dirigir su consulta al correo electrónico gh_linea@Poder-Judicial.go.cr

No se recibirá ni dará trámite a solicitudes de inscripción que ingresen por cualquier otro medio que no sea el señalado.

3.2 Para ingresar a este servicio de inscripción electrónica deberá acceder a la dirección web por cualquiera de estos navegadores: *Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Safari-Apple*. (Se recomienda no usar ninguna versión del Internet Explorer)

3.3 El sistema se habilita las 24 horas durante el periodo definido para realizar la inscripción, sin embargo, **deberá considerar el horario de atención al público para consultas o comunicar problemas de ingreso al sistema (únicamente mediante correo electrónico)**, de manera que se recomienda tomar las previsiones que correspondan para registrar su inscripción con el tiempo suficiente para la atención de eventuales consultas.

En ese sentido, **la Unidad de Reclutamiento únicamente estará respondiendo los correos que hayan ingresado a más tardar el día hábil anterior al cierre**, dando prioridad a los relacionados con el acceso a GH en Línea, por lo que salvo casos excepcionales, se exime de cualquier responsabilidad a la Sección de Reclutamiento en caso de que la persona oferente no logre inscribirse según lo establecido.

3.4 La oferta electrónica debe completarse en tiempo y forma según se indica en este cartel; para ello deberá brindar toda la información requerida, pues cualquier omisión podría anularla. Asimismo, en caso de detectarse falsedad en los datos registrados bajo



juramento, se procedería ante las instancias competentes de conformidad con lo dispuesto en el Código Penal:

Perjurio. - "Se impondrá prisión de tres meses a dos años al que faltare a la verdad cuando la ley le impone bajo juramento o declaración jurada, la obligación de decirla con relación a hechos propios."

Al finalizar el registro de datos en su totalidad el sistema generará automáticamente el respectivo comprobante de inscripción, el cual se deberá guardar como respaldo.

3.5 La Dirección de Gestión Humana no recibirá solicitudes de inscripción posterior al cierre.

CONSULTAS

A los correos electrónicos vguzmanm@Poder-Judicial.go.cr, reclutamiento@poder-judicial.go.cr de la Sección de Reclutamiento y Selección, o a los teléfonos 2295-3590 o 6241-9764.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

Inicia: lunes 25 de abril de 2022
Finaliza: viernes 06 de mayo de 2022

Horario de atención al público:

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

Se les recuerda a las jefaturas, personas coordinadoras de oficina o designadas, su responsabilidad de informar sobre el contenido de esta comunicación a quienes no cuenten con correo electrónico o Intranet. (Artículo 4, Manual de Procedimientos de las Comunicaciones por medios electrónicos de las Oficinas Judiciales).

Las Oficinas Administrativas se encuentran autorizadas para remitir sus notificaciones y comunicaciones mediante correo electrónico. (Artículo 45, Ley de Notificaciones Judiciales)
